

4. WETENSWAARDIGHEDEN

4.1. Zorgbreed werken:



Als school streven we ernaar om via een **zorgbrede aanpak** de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden en te verbeteren. Dit betekent dat we ons maximaal inspannen tot zo ver onze draagkracht reikt, opdat alle leerlingen zich als totale persoon zouden kunnen ontwikkelen op vlak van inzichten, vaardigheden en houdingen. Concreet wil dit zeggen dat ieder kind zich kan handhaven t.a.v. de basisleerstof/basisvaardigheden (mits ondersteuning), een positief welbevinden heeft en zich zo gedraagt dat het geen al te grote belemmering vormt voor het leren van andere leerlingen.

Bij alle acties die we ondernemen, staat het **kind centraal**. Dit betekent dat we steeds kiezen voor een oplossing die het best is voor het kind op korte en lange termijn. Dit geldt eveneens voor adviezen die we aan ouders geven.



We werken volgens onderstaande zorgzame aanpak:

1. Brede basiszorg (klaswerking)

De leerkrachten van onze school bieden algemene zorg door de totale ontwikkeling (kennis, vaardigheden, socio-emotioneel functioneren) positief te stimuleren. Op cognitief vlak werken we met taal- en rekenmethoden waarin oefeningen zitten voor zwakke, middelmatige en sterke leerlingen. Bovendien voorzien de leerkrachten momenten van extra zorg (hoeken- en contractwerk / differentiatie) om de leerstof op een eigentijdse manier extra in te oefenen of uit te breiden. Verder verdient het "leren leren" in al onze lessen en activiteiten onze aandacht.

Binnen wereldoriëntatie, godsdienst, muzische vorming en bewegingsopvoeding worden vooral de vaardigheden en het socio-emotioneel functioneren positief gestimuleerd.

2. Verhoogde zorg - uitbreiding van de zorg (ondersteuning van zorgcoördinator)

Deze zorg wordt ingeschakeld als de zorgbrede klaswerking voor een leerling niet volstaat of als er zich een bepaald probleem stelt dat te omvangrijk is om enkel in de klas aan te pakken. De klastitularis doet dan beroep op de zorgcoördinator. Samen wordt er besproken hoe het kind klasintern en/of -extern zal geholpen worden door de klastitularis en/of zorgcoördinator. Het CLB kan eveneens ondersteuning bieden in het geven van advies.

Zorgcoördinator:

De zorgcoördinator heeft een driedelige taak: **Zorg coördineren en stimuleren op:**

- ✓ Het niveau van de SCHOOL:
 - Alle "ZORG-overleg" organiseren
 - Nieuwe zorginitiatieven opstarten en opvolgen
 - Integratiedagen, eerste schooldag, project pesten organiseren en coördineren
 - Contactpersoon voor het CLB en andere externe begeleiders

- ✓ Het niveau van de KLAS:
 - Voorstellen doen tot aanpak van leerproblemen
 - Zorgen voor geschikt ondersteunend materiaal
 - Ondersteunen tijdens binnenklasdifferentiatie

- ✓ Het niveau van het KIND
 - Begeleiden van leerlingen met problemen (leer- en/of socio-emotionele problemen)
 - Diagnostisch en/of evt. ander onderzoek afnemen
 - Opvolgen van zorgleerlingen

3. Overstap naar school op maat / schoolexterne zorg

Deze graad van zorg wordt ingeschakeld indien de school de zorg niet alleen kan dragen en er bijkomende gespecialiseerde hulp en/of advies van buitenaf nodig is. De school doet dan beroep op één of meerdere van onderstaande diensten:

- ✓ CLB
- ✓ doorverwijzen naar andere diensten zoals psycholoog, externe leerhulp, kiné, logo,...
- ✓ GON (= Geïntegreerd Onderwijs voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften)

Contact met ouders

De school zal op regelmatige basis de ouders informeren over de ontwikkeling van hun kind. Meestal gebeurt dit rond de periode van een rapport. Ouders worden meestal via een schrijven uitgenodigd voor een bespreking. Het kan zijn dat de zorgcoördinator aanwezig is bij deze bespreking.

Indien een kind leermoeilijkheden of andere problemen ondervindt en een opname in de zorgklas gewenst is, worden de ouders hiervan (schriftelijk) op de hoogte gebracht. Indien na enige tijd blijkt dat deze hulp niet meer nodig is, worden de ouders eveneens (schriftelijk) verwittigd.

De school kan in bepaalde gevallen ouders advies geven om contact op te nemen met het CLB. Indien ouders op dit advies ingaan, nodigt het CLB de ouders uit voor een intakegesprek. Vanuit dit gesprek wordt dan aan de ouders een voorstel tot onderzoek door het CLB voorgesteld. Na deze onderzoeksfase volgt een advies. Dit kan bestaan uit een doorverwijzing naar een psycholoog, een logopedist, een kinesist

Beslissingen door het CLB betreffende interne of externe hulp, over doorverwijzing gebeuren steeds in samenspraak met de ouders!!

4.2. Afspraken met de ouders

4.2.1. De leerkracht is uw eerste contactpersoon!!!

Hebt u vragen, opmerkingen of suggesties met betrekking tot het klasgebeuren, dan is de leerkracht meestal de best geplaatste persoon om u te helpen. Neem tijdig contact (dit kan telefonisch, via de schoolagenda of via een briefje, ...). Wacht niet tot er echt problemen ontstaan. Indien het noodzakelijk is zal de leerkracht de directie op de hoogte brengen.

4.2.2. De directeur is uw bemiddelaar

Hebt u vragen, opmerkingen of suggesties met betrekking tot de schoolorganisatie, dan wendt u zich best tot de directeur.

Zijn er problemen i.v.m. het klasgebeuren die u met de leerkracht niet kunt oplossen, dan zal de directeur de bemiddelaar zijn. Voor een vluchtig contact kunt u op elk ogenblik bij hem terecht. Voor een gesprek maakt u best een afspraak.

4.2.3. U bent de grootste steun voor uw kind

Naar school gaan is een grote uitdaging. Het kind vraagt belangstelling voor de inspanningen die het levert. Het vraagt aandacht voor de moeilijkheden die het daarbij ondervindt. Die steun kunt u het best geven door rust en vertrouwen uit te stralen.

Een stimulans of een beetje hulp kunnen nuttig zijn, maar vermijd uw kind onder druk te zetten. Fouten maken is een deel van het leerproces. Geef uw kind de ruimte om fouten te maken en daaruit te leren. Dit voorkomt faalangst.

4.2.4. Weten wat er op school gebeurt, is belangrijk

De leerlingen hebben vaak huiswerk of andere taken te vervullen, soms krijgen de kinderen een brief met een mededeling mee naar huis en regelmatig is er een rapport.

Al die dingen kunnen belangrijke informatie bevatten. Daarom is het nuttig dat goed te volgen om indien nodig, gepast te kunnen reageren.

4.2.5. Medewerking van de ouders

Ons opvoedingsproject zoals omschreven in deze brochure is het resultaat van een diepgaande bezinning door de school over de basisdoelstellingen die ze nastreeft, over de wijze waarop zij deze tracht te realiseren en over de voorwaarden die daarvoor moeten vervuld zijn.

Zoals blijkt uit deze brochure stelt de school alles in het werk om de ouders te informeren. Indien er zich niettemin problemen voordoen in de relatie tussen ouders en de school dan is de open dialoog de beste manier om deze problemen op te lossen.

4.2.6. Echtscheiding

4.2.6.1. Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze "verliessituatie" moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

4.2.6.2. Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

4.2.6.3. Afspraken in verband met informatiedoorstroming naar ouders

Wanneer ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind genomen worden.

Afspraken i.v.m. agenda, brieven, ... en oudercontacten worden jaarlijks met de klastitularis afgesproken.

4.2.6.4. Co-schoolschap

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan uw kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen school lopen.

4.2.7. Verjaardag

De verjaardag van een leerling wordt op school gevierd. Die dag zal de leerkracht het kind speciale aandacht geven volgens de gewoontes van de klas.

Daarnaast **mag** de jarige ook voor een traktatie zorgen. Dit is geen verplichting! Wij verkiezen sobere maar toch creatieve en gezonde versnaperingen. **SNOEP KAN NIET!**

Cadeautjes moeten op individuele verjaardagspartijtjes thuis uitgedeeld worden, maar niet op school. Uitnodigingen voor zulke feestjes worden discreet uitgedeeld of persoonlijk bezorgd. Vaak vallen heel wat kinderen uit de boot, omdat ze zelf geen feestje geven of omdat het aantal plaatsen beperkt is. Dit is een persoonlijke keuze van de ouders. Wij willen dit respecteren. Wij vragen enkel begrip voor de gevoelens van de kinderen die niet worden uitgenodigd.

4.3. Welzijnsbeleid

4.3.1. Verkeersveiligheid

De school stelt bij de start van het nieuwe schooljaar alle leerlingen een fluovestje ter beschikking. Wij verwachten dat alle leerlingen dit vestje dragen bij het naar school komen en het naar huis gaan. Ook voor verplaatsingen tijdens de schooluren zullen de leerlingen dit vestje dragen. Bij verlies of beschadiging wordt €2,5 aangerekend.

Wij weten dat alle ouders het belang inzien van een veilige schoolomgeving. Met een paar eenvoudige vuistregels kunnen tragische ongelukken voorkomen worden.

- ✓ Algemeen:
 - Reacties van kinderen zijn **onvoorspelbaar**.
 - **Verken** samen met uw kinderen de veiligste route.
 - Laat de kinderen **tijdig** vertrekken.
 - Maak uw kinderen duidelijk dat de straat **geen speelterrein** is.

- ✓ Met de auto:
 - **Klik** uw kinderen veilig **vast**.
 - **Stop niet** om het even waar.

- ✓ Te voet:
 - Geef steeds het veilige **voorbeeld**.
 - Maak gebruik van de **zebrapaden**.

- ✓ Met de fiets:
 - **Toon** uw kinderen waar ze best afstappen, hoe ze best oversteken.
 - **Kijk** regelmatig hun fiets **na** en eis dat die volledig in orde is.

4.3.2. Medische aspecten

4.3.2.1. Procedure bij besmettelijke aandoeningen

In het geval van een besmettelijke ziekte bij een leerling is het de taak van de ouders om de directie van de school te verwittigen, zodat tijdig maatregelen getroffen kunnen worden om de verspreiding van deze ziekte tegen te gaan.

Volgende ziekten zijn in de wetgeving opgenomen en dienen zeker gemeld te worden:

1. Buiktyfus (ernstige darminfectie)
2. Hepatitis A (geelzucht, leverontsteking door virusinfectie)
3. Hepatitis B (geelzucht, leverontsteking, ernstigere vorm)
4. Meningokokkeninfecties (hersenvliesontsteking of bloedvergiftiging)
5. Andere vormen van hersenvliesontsteking zoals hemophilus influenza
6. Poliomyelitis (kinderverlamming)
7. Difterie (kroep, ernstige keel- en luchtwegeninfectie)
8. Streptokokkeninfecties (roodvonk, keelontsteking met huiduitslag)
9. Besmettelijke tuberculose
10. Shigellose (maag- en darminfectie door shigellabacterie)
11. Salmonella-infectie (maag- en darminfectie salmonellabacterie)
12. Kinkhoest of pertussis (luchtweginfectie met zware hoestbuien)
13. Bof
14. Mazelen
15. Rubella (rode hond)
16. Scabiës (schurft, jeukende huidinfectie door parasiet)
17. Varicella (windpokken, waterpokken)
18. Impetigo (huidinfectie met gele korstjes of blaarvorming)
19. Schimmelinfecties van de schedelhuid (met plaatselijke haaruitval)
20. Schimmelinfecties van de gladde huid (ronde, schilferende vlekken)
21. Mollusca contagiosa (parelwrattjes of waterwrattjes)
22. Pediculosis capitis (hoofdluizen)
23. HIV-infectie

Indien bij een kind een besmettelijke ziekte vastgesteld is en indien het noodzakelijk is om alle andere kinderen van die klas een antibioticum toe te dienen, zullen de mensen van het CLB dit op de school komen doen!!!!!!

4.3.2.2. Medicatie

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is zal de school een arts om hulp verzoeken.

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de leerkracht vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. Andere verpleegkundige handelingen of medische behandelingen, andere dan via orale (via de mond) of percutane (via de huid), via oog- of oorindruppeling, mogen niet worden gesteld door ongekwalificeerd schoolpersoneel. *Samen met de ouders zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.*

4.3.2.3. Luizenproblematiek

Om het luizenprobleem te bekampen en ook als preventieve maatregel heeft onze school een kriebelteam opgericht. Dit kriebelteam zal regelmatig (5 x per jaar) de haren van uw zoon/dochter controleren op de aanwezigheid van luizen. Van zodra het kriebelteam luizen en/of neten ontdekt bij uw kind, zal u telefonisch op de hoogte gesteld worden. Alle leerlingen van de klas (leerjaar of school) zullen ook een infobriefje ontvangen met de vermelding dat er luizen gesignaleerd zijn. Wij verwachten van de ouders dat zij de haren (en kledij) van hun kind(eren) grondig controleren en indien nodig een behandeling opstarten.

Vooraleer het kriebelteam van start kan gaan hebben wij de toestemming van de ouders nodig. Als ouders geen toestemming geven aan de leden van het kriebelteam om de haren van hun zoon/dochter te controleren dan zal een bevoegde verpleegkundige van het CLB de haren controleren.

Indien het probleem zich bij bepaalde kinderen blijft stellen kan het CLB, in samenspraak met de gezondheidsinspectie, bepalen dat het kind van school verwijderd moet worden, tot na bewijs van aangepaste behandeling (attest van dokter).

Zelfs prinsesjes kunnen luizen krijgen... en prinsen ook.

4.3.3. Brandpreventie

In het begin van elk schooljaar geeft de klastitularis richtlijnen in verband met veiligheid in het algemeen en de brandveiligheid in het bijzonder. Heel belangrijk is dat de verantwoordelijken te allen tijde weten waar de leerlingen zich bevinden. Daarom mag niemand een klaslokaal, refter, speelplaats... betreden of verlaten zonder toelating te vragen. Dit is ook belangrijk voor de verzekering! Bij alarm

verzamelen alle klassen op de speelweide achter de turnzaal. Niemand verlaat het schoolterrein zonder toelating van directie of brandweercommandant.

De richtlijnen i.v.m. veiligheid moeten strikt gevolgd worden bij een eventuele evacuatieoefening of bij brand. Dit is in het belang van onze kinderen, ons personeel, de reddingsdiensten en u! In het bijzonder let u op het volgende:

- ✓ de toegang tot de school moet steeds vrijgehouden worden voor de hulpdiensten.
- ✓ u neemt nooit kinderen mee zonder de klasverantwoordelijke of directie te verwittigen.

4.3.4. Rookverbod

Er geldt een permanent rookverbod op onze school. Het is dus verboden te roken in zowel gesloten ruimten van de school als in open lucht op de schoolterreinen. Als uw kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens het orde- en tuchtreglement. Als u vindt dat het rookverbod op onze school ernstig met de voeten wordt getreden, kan u terecht bij de directeur.

Ook verdamperen, zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Er is ook rookverbod tijdens de extra-murosactiviteiten.

Dit rookverbod wordt kenbaar gemaakt aan alle toegangsdeuren en -poorten van onze school. Alle personeelsleden zullen toezicht houden op het naleven van dit rookverbod.

Personen die dit rookverbod overtreden zullen onmiddellijk verwijderd worden uit de schoolzone. Bij herhaaldelijke overtredingen zal door de politie een proces-verbaal opgesteld worden.

4.3.5. Milieu Op School (=MOS)

Sinds verschillende schooljaren neemt onze school een aantal initiatieven/maatregelen ter bescherming van het milieu. Onze inspanningen zijn door de provinciale jury beloond met een eerste MOS-logo. Dit logo is, voor zowel het schoolteam als voor de leerlingen, een stimulans om ook in de toekomst verder te werken rond MOS.

Ook in de toekomst willen wij inspanningen blijven leveren om ons milieu optimaal te beschermen en ons afval tot een minimum te herleiden.

De reeds genomen initiatieven:

Op de speelplaats:

1. Afval selectief verzamelen

- ✓ "Restafval" wordt gedeponereerd in de groene afvalbakken tegen de muur of in de grijze containers aan de schoolpoort.
- Tijdens de speeltijd kunnen de leerlingen een koek, een stukje fruit of een boterham opeten.
- Tevens kunnen de leerlingen tijdens de speeltijd leidingwater drinken aan de drinkfonteinen, maar de ouders mogen ook zelf drank meegeven aan hun kind. Let wel op: suikerrijke dranken zijn verboden!!!
- *Om onze afvalberg te verkleinen vragen wij om:*
 - *Koekjes thuis uit het papiertje te halen en mee te brengen in een koekjesdoos.*
 - *Drinken mee te brengen in een flesje (met schroefdop) of in een drinkbeker. BRIKJES ZIJN VERBODEN!!!*
- ✓ PMD-verpakkingen worden in PMD-zakken verzameld (blauwe containers).
- ✓ Fruitafval, takjes, blaadjes, ... worden in de groene containers op de speelplaats verzameld.

2. Op klasniveau

Oud papier wordt per klas verzameld en daarna gedeponereerd in de gele papiercontainer. Iedereen tracht zo zuinig mogelijk om te springen met papier; ook directie, leerkrachten en administratief personeel kopiëren daarom zoveel mogelijk recto-verso.

3. Op schoolniveau

Lege batterijen worden op school verzameld in de blauwe tonnen. Batterijen verzamelen helpt ons om te sparen voor sportmateriaal.

4.3.6. Pesten

Vooreerst willen we eventjes duidelijk het verschil tussen **plagen** en **pesten** weergeven:



Kinderen die elkaar **plagen**, kunnen elkaar aan. Nu eens plaagt de één, dan weer de ander. Een geplaagd kind kan terugplagen. En na een tijdje maken ze het samen weer goed. Je kunt elkaar ook plagen voor de lol. Zo'n lolletje kan verkeerd vallen, maar echt verschrikkelijk is plagen niet. Je hebt zelfs leuke en vriendelijke plagerijtjes. Tegen af en toe geplaagd worden, moet je kunnen.

Pesten is altijd gemeen. Bij pesten is het anders. Als er gepest wordt is het ene kind altijd sterker dan het andere. Het ene kind heeft grotere spierballen, een grotere mond, meer invloed. De één wint dus altijd en de ander is altijd de verliezer. Pesten gebeurt nooit zomaar eens één keertje. Een kind dat gepest wordt, is steeds het mikpunt. Daarom is pesten nooit leuk; pesten is altijd gemeen.

Ook op onze school worden er kinderen gepest. Dit is verschrikkelijk en er moet zo gauw mogelijk iets tegen gedaan worden maar helaas vangt de leerkracht niet altijd onmiddellijk pestsignalen op omdat pesten vaak op, een "verdoken" manier gebeurt. Daarom is het zeer belangrijk dat de leerlingen en ouders de leerkracht zo vlug mogelijk inlichten indien zij een vermoeden van pestgedrag hebben. Het is pas als wij kennis hebben van dit probleemgedrag dat wij er iets aan kunnen doen.

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld gaat de school als volgt te werk:

- ✓ de klasleerkracht maakt het onderwerp bespreekbaar in de klas.
- ✓ indien nodig zal de zorgcoördinator en/of directeur ingeschakeld worden om het probleem op te lossen.
- ✓ slaagt de school er niet in op het probleem op te lossen dan wordt het CLB ingeschakeld.

4.4. Bewegingsopvoeding/zwemmen

Elke leerling wordt geacht deel te nemen aan de lessen bewegingsopvoeding. Uw kind krijgt enkel vrijstelling op basis van een doktersattest.

4.5. Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel uw volle steun. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat uw kind bij ons is ingeschreven.

Op afgesproken momenten evalueren we samen de engagementen en het effect ervan evalueren.

Een intense samenwerking tussen onze school en ouders: afspraken oudercontact.

Als ouder bent u, samen met onze school, partner in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van uw kind. (U kunt er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken.)

We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we schriftelijk via een rapport. U mag jaarlijks minstens 3 rapporten verwachten (kerstvakantie, paasvakantie en einde schooljaar).

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind.

Wij verwachten dat u zich als ouder, samen met ons, engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontacten aanwezig kan zijn.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen i.v.m. uw kind.

Wij verwachten dat u zich als ouder, samen met ons, engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen i.v.m. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar en voor het uitreiken van een getuigschrift op het einde van het lager onderwijs. Meer hierover heeft u gelezen in deze schoolbrochure op pagina 27. Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

We vragen u zich te engageren om uw kind op tijd naar school te brengen. Te laat komen kan niet! De school begint om 8.45 uur en eindigt om 15.20 uur. Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Kinderen die te laat toekomen melden zich aan op het secretariaat. Wij verwachten dat u ons onmiddellijk verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee wij samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kunt zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

U kunt steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding

Onze school voert een beleid op leerlingbegeleiding. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

Als uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kan u dit melden aan de directie. We gaan dan samen met u na welke aanpassingen nodig zijn. De school kan ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met u. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat uw kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

We verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid.

Onze school voert een talenbeleid. We engageren er ons toe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van u, als ouder, verwachten we dat u positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (Taaltraject/taalbad voor leerlingen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). Wij vragen ook om de kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die uw engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.



Namens het schoolteam

van lagere school

“De Vlieger”

Bedankt voor het vertrouwen in onze school!!!